

Porozumienie zostaje zawarte w dniu w Kielcach pomiędzy:

Stowarzyszeniem Regionalne Centrum Wolontariatu w Kielcach
ul. Zdrojowa 19/1A, 25-336 Kielce
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Organizacją Wysyłającą,

a
(nazwa organizacji)

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części Organizacją Przyjmującą,
strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

Niniejsze porozumienie strony zawierają w celu zapewnienie wysokiej jakości współpracy, której wynikiem będzie profesjonalnie świadczona pomoc wolontariacka, poszanowanie praw wolontariuszy oraz jasne i przejrzyste zasady, na jakich przebiega współpraca pomiędzy Stowarzyszeniem Centrum Wolontariatu a Organizacją Przyjmującą.

1. Organizacja Wysyłająca zobowiązuje się do:

- a. poszukiwania wolontariuszy dla organizacji przyjmującej w zakresie jej potrzeb zawartych w ofercie pracy wolontariackiej poprzez promocję portalu mojwolontariat.pl oraz Biuro Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej
- b. służenia wsparciem mentorskim dla koordynatora/ki wolontariatu
- c. przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia dla koordynatorów wolontariatu w wyznaczonym przez Organizację Wysyłającą terminie
- d. przeszkolenia wolontariuszy z podstawowej wiedzy na temat wolontariatu.
- e. prowadzenie regularnych spotkań integracyjnych i ewaluacyjnych dla chętnych wolontariuszy

2. Organizacja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- a. podpisania porozumienia o współpracy z wolontariuszem (dostępne na stronie internetowej Centrum Wolontariatu w Kielcach) wg zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b. przekazania kopii zawartych porozumień do Centrum Wolontariatu w Kielcach do 15 dnia od podpisania umowy,
- c. ubezpieczenia wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas wykonywanej pracy wolontariackiej (zgodnie z Art. 46, pkt 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.) w przypadku jeśli porozumienie o współpracy z wolontariuszem zostało podpisane na okres krótszy niż 30 dni.
- d. wyznaczenia koordynatora/ki wolontariatu wśród pracowników lub wolontariuszy Organizacji Przyjmującej (szczegóły dot. zadań koordynatora wolontariatu podane są w punkcie 3 niniejszego porozumienia)

- e. poinformowania Centrum Wolontariatu o zmianie na stanowisku Koordynator/ka Wolontariatu
- f. rejestracji na portalu www.mojwolontariat.pl

3. Zadania Koordynatora/ki Wolontariatu:

- a. opieka nad wolontariuszami pracującymi w Organizacji Przyjmującej, wyznaczanie im zadań, dbanie o ich prawa.
- b. kontakt z Centrum Wolontariatu i informowanie o wszelkich zmianach dot. zapotrzebowania na wolontariuszy, a także związanych z funkcjonowaniem organizacji (zmiana adresu, telefonu, etc.)
- c. informowanie Centrum Wolontariatu o ilości wolontariuszy pracujących w Organizacji Przyjmującej w danym czasie,
- d. umożliwienie przedstawicielowi Centrum Wolontariatu przeprowadzenia krótkiej wizytacji wolontariuszy średnio raz na kwartał.

4. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania poprzez wypowiedzenie jej przez którąś ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. W przypadku sytuacji narażającej życie lub zdrowie wolontariuszy, łamania zasad współpracy lub/i praw obowiązujących w Polsce Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu może powiadomić odpowiednie organy oraz (w przypadku nieletnich wolontariuszy) rodziców wolontariuszy.

5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Świadczenia obu stron mają charakter nieodpłatny.

ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA

ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA