**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Wolontariatu

ul. Żeromskiego 36

25-370 Kielce

**Formularz ofertowy**

**Dostawa materiałów biurowych na spotkania organizowane przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Kielcach**

**Zapytanie ofertowe nr 2/2020/RPOWŚ**

1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna Nazwa Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi: |  |
| NIP, REGON: |  |
| Województwo: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica, nr budynku i lokalu (jeśli dotyczy): |  |
| Kod pocztowy i poczta: |  |
| Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie postępowania: |  |
| Adres do korespondencji w przypadku, gdy jest inny niż wskazany powyżej: |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W PEŁNYM ZAKRESIE:**

za cenę brutto w wysokości: ..........……........…….................… zł., słownie ...................................................................................................................................................

wartość netto:...................................zł. oraz podatek VAT w wysokości …….% w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa asortymentu | Ilość | Cena jedn. netto [PLN] | Wartość brutto (kol.2 x kol.3)+VAT[PLN] |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| materiały biurowe na spotkania wolontariuszy z trenerem (1 komplet) | 1 |  |  |
| materiały biurowe na robocze spotkania wolontariuszy (17 spotkań) | 17 |  |  |
| materiały biurowe na warsztaty dla dzieci (10 spotkań) | 10 |  |  |
| materiały biurowe na zajęcia dla dzieci (50 spotkań) | 50 |  |  |
| materiały biurowe - wyprawki szkolne (1 komplet) | 1 |  |  |

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. **KLAUZULE SPOŁECZNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Wśród osób bezpośrednio wykonujących zamówienie zostanie zatrudniona co najmniej 1 osoba bezrobotna | □ TAK □ NIE |

1. **DANE DOTYCZĄCE OKRESU ZWIĄZANIA OFETĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin ważności oferty: | Oferta jest ważna przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. |

1. Oświadczamy, że:
	1. w cenie oferty ujęte zostały wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
	2. zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
	3. numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem[[1]](#footnote-2) dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Prawo Bankowe (Dz.U z 2018 r. poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT.
2. Zobowiązujemy się, że w przypadku, gdy właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie z Zamawiającym, stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w **Oświadczeniu Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**– stanowiącym **Załącznik nr 3**, i wykaże Zamawiającemu istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie, Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Pod rygorem odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty.

 ……………............................………….

 Miejscowość i data

…………………………………………………………

(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,

uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

lub uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

1. nie potrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)